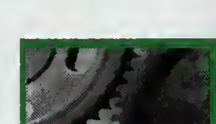
Guías Para Elegir Carreras

EL FUTURO ES TUYO

la imprenta y LA PUBLICACIÓN

un breve repaso de:
- trabajos
- educación y requisitos de entrenamiento
- salarios
- perspectivas







LA IMPRENTA Y
LA PUBLICACIÓN
guía no. 08

INGRESO : El medio del tercio inferior de salarios en una ocupcaión.

INTERMEDIO : La mitad de los trabajadores en la ocupación ganan más que este salario; otra mitad gana menos.

EXPERIMENTADO : El medio de los dos tercios superiores de salarios en una ocupacion.

DS > Diploma de Secundaria o equivalente

LA > Licencia de Asociado en las Artes/Ciencia Colegios Publicos, 2 años

BA/BC > Bachiller en las Artes/Ciencia Colegios/Universidades, 4 años

Profesiones	EMPLEO EN EL AÑO 2008	PROSPECTO: PERSPECTIVA A LARGO PLAZO	PROSPECTO: A CORTO PLAZO	SUELDO HORARIO: PRINCIPANTE	SUELDO HORARIO: INTERMEDIO	SUELDO HORARIO: EXPERTO	EDUCACIÓN Y ENTRENAMIENTO
Agentes de Ventas, Publicitarias	8,639	MF	F	$9.75	$16.15	$23.62	BA/BC en mercadeo o publicidad, o experiencia en ventas.
Escritores y Redactores	17,732	MF	MF	$10.07	$15.42	$19.25	Muchos prefieren darle empleo a gente con colegiatura; otros buscan a gente con fondos en las artes liberales. Muchos periódicos, revistas y emisoras ofrecen internamientos para estudiantes.
Escritores y Redactores, Técnicos	2,737	MF	F	$11.80	$18.46	$26.52	BA/BC o especialización en una área relacionada.
Fotógrafos	7,385	F	DF	$7.46	$12.50	$15.21	BA/BC en fotógrafia, formación técnica, y creatividad.
Operarios de la Prensa	95,543	DF	MDF	$9.19	$13.45	$17.01	Muchos operadores son entrenados en el trabajo o participan en un programa de apredizaje qué dura cuatro años. Programas de entrenamiento sobre el uso del equipo impresario estan creciendo en importancia.
Operarios de Sistemas de Paginación	2,342	MF	MF	$10.69	$15.05	$18.63	DS y familiaridad de eléctronicas, computadoras y matemáticas.
Periodistas y Reporteros	3,087	MDF	MDF	$6.04	$10.83	$15.67	BA/BC en periodismo.
Supervisores, Producción/Operaciones	32,123	F	MDF	$11.27	$17.48	$21.79	Todavia aceptan diplomas de secundaria para posiciones en esta industria.

·Los datos ocupacionales de las tarifas de crecimiento y de las oportunidades de trabajos se basan en proyecciones de Todas-Industrias con el año 2008.

·La perspectiva y las descripciones de Largo-Plazo y del Pronóstico de Corto-Plazo se derivan del crecimiento proyectado en empleo y del nivel del empleo para la ocupación como porcentaje del empleo total.

·Los datos del salario cubren tiempo completo, parcial y los empleados estacionales, pero excluyen a trabajadores temporales y contractuales. Los salarios incluyen tarifas de pedazos, las comisiones y permisos para el costo de vida pero excluyen horas extras y las propinas.

***los datos no están disponibles

F Favorable
MF Muy Favorable
DF Desfavorable
MDF Muy Desfavorable

¿QUE CLASE DE TRABAJOS HAY?

ESCRITORES Y REDACTORES...comunican con la palabra escrita. Los redactores planean el contenido de libros, revistas o periódicos y supervisan su preparación. También repasan y corrigen el trabajo de los escritores. Los escritores y redactores técnicos hacen la información científica comprensible para la audiencia.

FOTÓGRAFOS...utilizan una variedad de cámaras y equipo fotográfico para capar imágenes visuales en rollo. Pueden especializarse en tomando retratos, modas, fotógrafía industrial, o fotoperiodismo. También pueden revelar e imprimir rollos, hacer amplificaciones, y darle retoques a las fótos.

OPERARIOS DE SISTEMAS DE PAGINACIÓN...usan los sistemas más avanzados en la historia de la impresión. Usando un teclado de computadora, seleccionan el tamaño y el estilo del tipo, y la amplitud de columna y el espaciamiento para una publicación. Después de qué las columnas se arreglen en la pantalla (monitor de la computadora), los operadores transmiten las páginas para la producción en rollos y después en placas, o directamente en placas.

OPERARIOS DE LA PRENSA...preparan, operan, y mantienen las prensas. Sus deberes varían según la clase de prensa qué operan: offset, fotograbadores, impresión de pantalla o prensa de copiar. La litografía offset es el proceso de impresión dominante, y se espera qué permanezca dentro del próximo siglo.

PERIODISTAS Y REPORTEROS...buscan información y escriven artículos acerca de acontecimientos al nivel local, del estado, nacional y internacional. En cubrir una historia, entrevistan a gente, investigan pistas y observan el escenario.



Impreso por la autoridad del Estado de Illinois, Revisado 12/01
Las Guías para Elegir Carreras fueron preparadads conforme a una concesión del Consejo de Educación en el Estado de Illinois, y financiadas 100% con el dinero de Education-to-Careers.

¿CUÁL ES LA PERSPECTIVA DEL TRABAJO?

La industria de impresión y publicaciónes genera una lista casi sin fin de productos, extendiéndose de periódicos, revistas y libros a los cheques, mapas y incluso las camisetas. Sin embargo, muchos segmentos de la industria de publicaciónes están comenzando a hacer sus productos disponibles en servicios del internet, CD-ROM y cintas de audio. Esta extensión en medios sin impresión debe continuar.

¿COMO PUEDO HALLAR MÁS INFORMACIÓN?

The Occupational Outlook Handbook, Edición 2000-01, contiene muchas fuentes adicionales de información incluso más de 250 ocupaciones que cubren todos los sectores de la economia. Usted puede ordenar este manual llamando al: U.S. Government Bookstore, 401 South State Street, Suite 124, Chicago, Illinois 60605-1297, 312/353-5133 o visitelos en línea: http://stats.bls.gov/ocohome.htm
Información ocupaciónal de la perspectiva para Illinois y la nación se puede buscar en el Internet, visitando estos sitios: IDES' homepage:
http://www.ides.state.il.us
LMI Source: http://lmi.ides.state.il.us
Workforce Info center: http://www.ILWorkInfo.com y un sitio recomendable para los estudiantes de la secundaria: http://www.workforceinfo.state.il.us



Fuentes para las Guías:
El Departamento de Seguridad de Empleo tiene en circulación "Occupational Projections" y "Occupational Employment Statistics Wage Data" y la Oficina de Estadísticas de Empleo publican "Occupational Outlook Handbook"